



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 32 (434)
4 ОКТЯБРЯ
2019 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2019 г. № 171

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины о муниципальном районе Челно-Вершинский от 06 мая 2016 года № 39 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины о муниципальной должности сельского поселения Челно-Вершины о муниципальной должности сельского поселения Челно-Вершины о муниципальной должности сельского поселения Челно-Вершины, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины о муниципальном районе Челно-Вершинский от 06 мая 2016 года № 39 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины о муниципальной должности сельского поселения Челно-Вершины, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в изложить новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального
района Челно-Вершинский
Самарской области -

С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -

А.В. Буйолов

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 2019 г. №

Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 131 Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» (далее – Закон Самарской области № 23-ГД), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», статьями 40.1, 54 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и устанавливает порядок представления лицами, замещающими в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации».

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, по форме справки для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

2.2. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Самарской области в порядке, предусмотренном статьей 4.1 Закона Самарской области от 09.02.2006 № 1-ГД «О лицах, замещающих государственные должности Самарской области», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ, статьей 131 Закона Самарской области № 23-ГД и федеральным законодательством.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области».

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять Губернатору Самарской области сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Сбор справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется:

в отношении главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – специалистом администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении депутатов Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Собрание представителей района) - специалистом администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

в отношении члена избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе – председателем комиссии.

2.5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностными лицами органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в адрес Губернатора Самарской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Уточненные сведения представляются должностным лицам органов местного самоуправления, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, с последующим направлением их указанными должностными лицами Губернатору Самарской области в течение трех рабочих дней.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после окончания срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, но с соблюдением требований настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.

2.8. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, если иное не установлено федеральными законами.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

2.10. Подлинники документов, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуще-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

стве и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после их возвращения в орган местного самоуправления приобщаются к личным делам лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Заключительные положения

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Муниципальные служащие сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года №170

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 26.09.2018 года №137 «Об утверждении Положения о благоустройстве территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Челно-Вершины С.А. Ухтверова.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области -

С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйолов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № от 2019 года

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация сельского поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), доставляющие для встречного движения транспортных средств.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

- 1) с обращением с твёрдыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;
 - 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
 - 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
 - 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.
- 1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведён в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chelno-vershini.ru/> и иных интернет-ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

- Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:
- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

- 1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;
- 2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований – возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;
- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с настоящим пунктом соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
- 5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- 1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- домах;
- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
 - на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
 - на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
 - на прочих территориях - 5 метров по периметру;
- 2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;
 - 3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;
 - 6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
 - 10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;
 - 11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
 - 12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;
 - 13) для иных территорий:
 - территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;
 - территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;
 - 14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;
 - 15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.
- Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.
- 3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.
- 3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.
- 3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.
- 3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).
- 3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:
- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);
 - выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
 - получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.
- 3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.
- 3.9.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.
- 3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.
- 3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.
- 3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.
- 3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
- 3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).
- 3.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

- 4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
- 4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляются соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.
- 4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.
- Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.
- 4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скос и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.
- Крышки люков колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.
- 4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.
- Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.
- 4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.
- 4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.
- 4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).
- 4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.
- 4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.
- 4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.
- 4.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.
- Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.
- Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.
- 4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:
- 1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требования подпункта 2 пункта 5.8 настоящих Правил;
 - 4) осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
- 4.14. На всей территории поселения запрещается:
- вывозить и выгружать бытовую, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
 - сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
 - сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;
 - сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
 - складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
 - ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
 - повреждать или вырубать зеленые насаждения;
 - захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
 - самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
 - парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
 - складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улице, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
 - выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
 - выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
 - устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
 - хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.
- 4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.
- 4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.
- 4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.
- При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:
- 1) исключить возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;
 - 2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;
 - 3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органа уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения

в зимний период

- 5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.
- Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.
- 5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.
- 5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.
- 5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.
- 5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
- 5.6. В зимний период дорожки и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололедицы) производится обработка песком.
- 5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- 5.8. В процессе уборки запрещается:
- 1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
 - 2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.
- 5.9. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололедицы) производится обработка песком.
- 5.10. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных дорог, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.
- Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.
- Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
- 5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.
- Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.
- Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.
- 5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.
- Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.
- При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения

в летний период

- 6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.
- 6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.
- 6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
- 6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.
- 6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.
- 6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.
- 6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.
- 6.8. Владельцы земельных участков обязаны:
- 6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.
 - 6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.
 - 6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

- 7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.
- Окразка фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.
- Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.
- 7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.
- 7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтово-геодезических знаков, указатель камер магистралей и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.
- Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружений относительно улично-дорожной сети.
- 7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги). Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы. Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм. Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между зависит от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.
- 7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.
- Адресные аншлаги могут иметь подсветку.
- Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.
- 7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии восточков, водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, примысков покальных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);

- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);

- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.2. Требования к вывескам:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещённости в вечерние сумерки до 20 люкс, а отклонение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий. Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

7.16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключёнными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.22. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений. Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мытьё ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляется по совмещённым графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварии. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также достоверность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;
- 5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);
- 6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- 7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) ограждать участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- 2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- 3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
- 4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
- 5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае нехватки материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчетной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка землей или строительными материалами зеленых насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) вырубка зеленых насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- 6) засорение территории;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твердым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
- 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
- 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с окружающим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам.

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
- 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
- 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
- 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также достоверность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению;

8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;
- 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на одновременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
- 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на рубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющих владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закреплённых для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;
- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;
- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) уполномоченный орган;
- 2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;
- 3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30 сентября 2019 №170

Перечень

сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территорий от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения. Правила проектирования».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общие положения проектирования общественных зданий и сооружений».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развлекательного оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».
67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О «Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершинский
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершинский
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 30 сентября 2019 №170

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

наименование населенного пункта « _____ » _____ 2019 г.

Администрация _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области в лице Главы _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, действующего на основании Устава _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей _____ поселения _____ муниципального района _____ Самарской области от « _____ » _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация:

Гражданин или Организация:

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - ___ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Администрация

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30 сентября 2019 № 170

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

наименование руководителя и уполномоченного органа

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

место нахождения, ИНН - для юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места жительства),

реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физических лиц

ФИО, реквизиты документа, подтверждающего

полномочия - для представителей заявителя

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

Уведомление

о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется) Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией

_____ (указывается фактически

ски произошло повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№ Мероприятие
Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

М.П. указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Приложение 4

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30 сентября 2019 № 170

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ наследующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических лиц) является представителем по доверенности)

Приложение 5

к Правилам благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30 сентября 2019 № 170

Акт завершения земляных работ

« ____ » _____ 20__ г.

№

Заявитель

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы) По объекту:

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ) Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « ____ » _____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)
Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения

Ед. изм.

восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Элементы озеленения

Площадки, газоны и цветники с подсыпкой кв. м

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «___» _____ 20___ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 30 сентября 2019 № 170

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и
уполномоченного органа)

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество.

Дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление

о предоставлении поручочного билета

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований ковшественности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления уведомления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеет-
ся)

Местоположение земельного участка: _____
(указывается адрес земельного участка; адрес земель-
ного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного

реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается
площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответ-
ствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный
участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:

1)

2)

3)

4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических

лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Данное условие не является обязательным и может исключено

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

СОБРАНИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года №172

Об утверждении положения о ежегодном отчете главы сельского поселения Челно-Вершины, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о ежегодном отчете главы сельского поселения Челно-Вершины, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования (Прилагается)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Челно-Вершины муниципального района

Челно-Вершинский

Самарской области -

С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

А.В. Буйвол

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 30 сентября 2019 года № 172

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном отчете главы сельского поселения Челно-Вершины, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета главы сельского поселения Челно-Вершины о результатах деятельности главы сельского поселения Челно-Вершины (далее — глава) и деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины (далее — администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом сельского поселения Челно-Вершины (далее — представительный орган).

2. Отчет главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица сельского поселения Челно-Вершины о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом, за истекший год.

3. Вопросы, поставленные представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

4. Глава ежегодно представляет в представительный орган отчет:

1) о результатах своей деятельности;

2) о результатах деятельности администрации;

3) о решении вопросов, поставленных представительным органом.

5. Отчет главы должен включать следующие разделы:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1) вводная часть;
 - 2) цели и задачи отчетного периода;
 - 3) результаты деятельности главы;
 - 4) результаты деятельности администрации.
6. Раздел «Вводная часть» отчета главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в сельском поселении Челно-Вершины за отчетный период.
7. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.
8. Раздел «Результаты деятельности главы» отчета главы должен содержать анализ деятельности главы, в том числе:
- а) по реализации полномочий главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;
 - б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;
 - в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов сельского поселения Челно-Вершины в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с сельского поселения Челно-Вершины, администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу (муниципального образования));
 - г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;
 - д) по осуществлению правотворческой инициативы;
 - е) по организации деятельности представительного органа;
 - ж) по оказанию содействия депутатам представительного органа в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;
 - з) о решении вопросов, поставленных представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением представительного органа;
 - и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.
9. Раздел «Результаты деятельности администрации» отчета главы должен содержать:
- 1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) результаты деятельности администрации по реализации прав органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения Челно-Вершины, по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в сельском поселении Челно-Вершины;
 - 3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины.
10. Ежегодный отчет главы может содержать иную информацию об осуществлении главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Челно-Вершины и Регламентом представительного органа.
11. К отчету главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.
12. Порядок подготовки отчета устанавливается главой.
13. Отчет подписывается главой.
- ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ**
14. Отчет главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
15. Отчет главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания представительного органа.
16. Пакет документов по отчету главы, направленный в представительный орган, должен содержать:
- 1) сопроводительное письмо;
 - 2) пояснительную записку;
 - 3) отчет главы и приложения к нему.
17. Рассмотрение отчета главы предварительно происходит на заседаниях постоянных комиссий представительного органа в соответствии с предметами ведения постоянных комиссий представительного органа.
18. На заседаниях постоянных комиссий представительного органа отчет главы рассматривается в соответствии с Регламентом представительного органа.
19. На заседаниях постоянных комиссий представительного органа при рассмотрении отчета главы приглашаются заместители главы, руководители структурных подразделений администрации, иные лица.
- Постоянные комиссии представительного органа при рассмотрении отчета главы вправе пригласить руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.
- На заседании постоянной комиссии представительного органа вырабатывается решение, в котором, как правило, дается оценка деятельности главы и администрации в соответствии с предметами ведения комиссии, отмечаются нерешенные проблемы, формулируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.
20. На заседании постоянной комиссии представительного органа, к предметам ведения которой относится подведение итогов рассмотрения постоянными комиссиями представительного органа отчета главы, подводя итоги рассмотрения отчета главы и вырабатывается проект решения представительного органа с учетом решений постоянных комиссий представительного органа.
21. Отчет главы рассматривается на заседании представительного органа и проводится в форме устного выступления главы, его ответов на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета главы осуществляется по процедуре, установленной Регламентом представительного органа.
22. Отчет главы подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации сельского поселения Челно-Вершины и размещению на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с вопросами, поступившими от депутатов в ходе отчета главы.

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2019 г. № 6

О проведении публичных слушаний
по проекту изменений в Генеральный план
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.05.2019 № 119), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» с приложениями.
2. Срок проведения публичных слушаний по проекту - с 4 октября 2019 года по 7 ноября 2019 года.
3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения ... муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.05.2019 № 119).
5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.05.2019 № 119)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха ул. Школьная д.2

7. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта и его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

8. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресам:

- в селе Краснояриха – «7» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, с. Краснояриха ул. Центральная д.10
- в поселке Воскресенка – «8» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, п. Воскресенка ул. Воскресенская д.26
- в поселке Ибряйкино – «9» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446849, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, п. Ибряйкино ул. Луговая д.4
- в поселке Крыловка – «14» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446849 Самарская область, Челно-Вершинский р-н, п. Крыловка ул. Им. Н.Н.Ежова д.6 ;
- в поселке Малый Нурлат – «15» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446845, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Малый Нурлат ул. Молодежная д.1 ;
- в поселке Новый Нурлат – «16» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446849, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Новый Нурлат ул. Новая д.12;
- в поселке Раздолье – «17» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446849, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Раздолье ул. Заречная д.16;
- в поселке Советский Нурлат – «21» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446845, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Советский Нурлат, ул. Садовая д.9 ;
- в поселке Советское Иглайкино – «22» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446845, Самарская обл., Челно-Вершинский р-н, п. Советское Иглайкино ул. Южная д.3;
- в селе Шламка – «23» октября 2019 в 17 часов по адресу: 446849, Самарская обл. Челно-Вершинский р-н, с. Шламка ул. Центральная д.66

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

- 9. Замечания и предложения могут быть внесены:
 - 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
 - 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
 - 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
- 10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается 04 ноября 2019 - за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.
- 11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту специалиста сельского поселения Краснояриха Багаутдинов Ф.Т.
- 12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний по проекту Главу сельского поселения Ф.А. Усманова
- 13. Администрации поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить: официальное опубликование проекта в газете «Официальный Вестник»; размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://краснояриха.рф>;
- 14. беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).
- 14. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Официальный Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://краснояриха.рф>.
- 15. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения
Краснояриха
Ф.А. Усманов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с. Челно-Вершины
от 30 сентября 2019 года № 262Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

- 1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
- 2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
- 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение к
решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
от 30 сентября 2019 года № 262

ПОРЯДОК

организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Глава 1. Общие положения

1. Осуществление жителями муниципального района Челно-Вершинский (далее – муниципальный район) права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по следующим проектам:

- 1) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение объектов местного значения района, а также проект внесения изменений в них;
- 2) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в границах муниципального района Челно-Вершинский;
- 3) проектам планировки территорий, проектам межевания территорий, предусматривающих размещение объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Самарской области.
- 3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
 - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
 - 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
 - 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
 - 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информа-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ционные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдения требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Постановление главы муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального района для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации муниципального района, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводится общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2. Постановление главы муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление главы муниципального района о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление главы муниципального района о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

5. Администрация муниципального района обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации муниципального района и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки, проектам межевания территории, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом муниципального района, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Примечание. Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

9. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории в целях размещения объектов, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы муниципального района о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы муниципального района о проведении публичных слушаний, жители муниципального района должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких поселениях, постановлением главы муниципального района о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселений в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация муниципального района.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей поселений о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слуша-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических лиц (или) юридических лиц – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания, подготовленным по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.

2) за счет средств бюджета муниципального района – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания подготовленным по собственной инициативе администрации муниципального района в целях размещения объектов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2 главы 1 настоящего порядка.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения муниципального района и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения муниципального района по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией муниципального района, главой муниципального района в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители поселений муниципального района и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселений муниципального района и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы муниципального района о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложение по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации муниципального района и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей района, поселения, должностные лица администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

10. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселений муниципального района, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

11. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

12. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

13. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

14. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 3 и 4 главы 3 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением главы муниципального района о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах, поселениях, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний.

Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация муниципального района обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение доступа к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация муниципального района осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 3 и 4 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы муниципального района о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы муниципального района о проведении публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в постановлении главы муниципального района о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация муниципального района подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации муниципального района главе муниципального района.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией муниципального района на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет».

Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.

Приложение 1

к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: _____

1. _____

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по _____

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: _____

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: _____

4. Информация о месте, дате открытия экспозиций или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: _____

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: _____

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): _____

Подпись руководителя органа,
уполномоченного на ведение публичных слушаний _____ ФИО
(подпись)

Приложение 2

к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ

к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3
к порядку организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА КНИЖКИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ
ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

_____ (наименование
проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или
публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4
к порядку организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА
собрания участников публичных слушаний жителей _____ ПРОТОКОЛА
« _____ » _____ 20 ____ года
Место проведения собрания - _____

Председательствующий - _____ ФИО;
Ответственный за ведение протокола собрания - _____ ФИО;
Участники публичных слушаний - _____ чел.;
Представители организатора публичных слушаний - _____ ФИО;
Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - _____ ФИО;
Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - _____ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Председательствующий _____ ФИО
(подпись)

Ответственный за ведение протокола собрания _____ ФИО
(подпись)

Приложение 5
к порядку организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА ПРОТОКОЛА
общественных обсуждений или публичных слушаний в _____

Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - _____ года.
Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - _____.
Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы муниципального района _____, опубликованное в газете « _____ » от _____ № ____.
Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – _____.
Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с _____ до _____.
6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, Челно-Вершинский район, с. _____, ул. _____, д. _____.
7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с _____ до _____.
8. Территория, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания

9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

выразившем свое мнение по вх слушаний (Ф.И.О, адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания

Подпись лица, ответственного за ведение протокола _____ ФИО
(подпись)
Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний _____ ФИО
(подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ
участников общественных обсуждений или публичных слушаний,
принявших участие в рассмотрении вопроса

Для физических лиц		Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
та де-ля	Адрес места жительства (регистрации)	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение б
к порядку организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
в _____ Самарской области

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений
или публичных слушаний - _____ г.

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или
публичных слушаниях - _____

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
-

Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - _____

3. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных
слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах
общественных обсуждений или публичных слушаний – № _____ от _____ г.

4. В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие
_____ человек, в том числе _____.

5. Предложения и замечания по проекту _____ - внес в
протокол общественных обсуждений или публичных слушаний _____.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений,
выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и
постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся
общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными
лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или публичные
слушания:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1		-	-

Подпись руководителя органа,
уполномоченного на ведение публичных слушаний _____ ФИО
(подпись)

в части 1:
в абзаце втором сумму «284390» заменить суммой «286156»;
в абзаце третьем сумму «313125» заменить суммой «314891»;
2) в статье 4:
в части 1:
в абзаце втором сумму «222356» заменить суммой «224166»;
в части 2:
в абзаце втором сумму «12848» заменить суммой «12796»;
в части 3:
в абзаце втором сумму «236390» заменить суммой «238156»;
в части 4:
в абзаце втором сумму «12424» заменить суммой «12328»;
3) приложения №3, №5, № 8, №9 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Председатель Собрании представителей района

В.А.Князькин

В.М.Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины
от 30 сентября 2019 года № 263

О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального
района Челно-Вершинский от 25.07.2019 № 249 «Об утверждении
Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципаль-
ные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовер-
шеннолетних детей»

В соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-
ФЗ «О противодействии коррупции», Собрании представителей муницип-
ального района Челно-Вершинский Самарской области
РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области от 25.07.2019 № 249 «Об утвер-
ждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муницип-
альные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведений о
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовер-
шеннолетних детей» следующие изменения:
в Положении о порядке представления лицами, замещающими муницип-
альные должности муниципального района Челно-Вершинский, сведен-
ий о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-
ственного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей
пункт 2.2. после слов «в порядке, предусмотренном» дополнить словами
«Федеральным законом № 273-ФЗ»;
пункт 2.8. дополнить словами «, если иное не установлено федеральными
законами».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
В.А.Князькин

Председатель Собрании представителей района
В.М.Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины
от 30 сентября 2019 года № 261

О внесении изменений в решение Собрании
представителей района от 26.12.2018 № 202
«О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администра-
ции района о внесении изменений в решение Собрании представителей
района от 26 декабря 2018 года № 202 (с изменениями, внесенными
решением Собрании представителей района от 14.02.2019 № 209, от
27.03.2019 № 216, от 22.04.2019 № 232, от 24.05.2019 № 236, от 25.07.2019
№ 245, от 29.08.2019 № 257), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собра-
ние представителей муниципального района Челно-Вершинский
РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей от 26 декабря 2018 года
№202 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019
год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными
решением Собрании представителей района от 14.02.2019 № 209, от
27.03.2019 № 216, от 22.04.2019 № 232, от 24.05.2019 № 236, от 25.07.2019
№ 245, от 29.08.2019 № 257) следующие изменения:
1) в статье 1:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 30.09.2019 №261)				
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год				
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
			Всего	в том числе средств высшего бюджета
746	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский		173 135	122 207
	Общегосударственные вопросы	01 00	32 203	228
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 278	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 02 2100000000	2 278	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000	2 278	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120	2 278	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	486	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы"	01 03 1600000000	2	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1600011000	2	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1600011000 240	2	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000	484	
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Чельно- Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000	484	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1910011000	474	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1910011000 120	474	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1910011000 240	10	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1910011000 850	1	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	12 485	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы"	01 04 1600000000	12	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000	12	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240	12	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000	12 472	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	12 472	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	12 385	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100011000 240	66	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	21	
	Судебная система	01 05	18	18
	Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000	18	18
	Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05 9900051200	18	18
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 05 9900051200 240	18	18
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	01 06	700	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы"	01 06 1600000000	2	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000	2	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240	2	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1900000000	698	
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального района Чельно- Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1920000000	698	

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1920011000	698	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1920011000 120	680	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1920011000 240	18	
Резервные фонды	01 11	160	
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	160	
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	160	
Резервные средства	01 11 9900079900 870	160	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	16 077	210
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы"	01 13 1600000000	11	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	11	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	11	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно- Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	01 13 1800000000	3 548	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	3 548	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	3 548	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000	1 587	210
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	1 280	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	1 280	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	210	210
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	63	63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01 13 2100075150 240	147	147
Иные направления расходов	01 13 2100090000	97	
Премии и гранты	01 13 2100090000 850	76	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 350	21	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы"	01 13 2300000000	9 048	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	9 048	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	9 048	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	01 13 3300000000	50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально- культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2020 годы"	01 13 3400000000	1 835	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	1 835	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	1 835	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	2 299	513
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 760	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы"	03 09 1600000000	4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 1600020000	4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600020000 240	4	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2019-2021 годы"	03 09 2600000000	1 756	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 756	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 557	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	192	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	7	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	539	513
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	03 14 1000000000	20	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	12 897	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 02 25000S2004	11 452	11 452
Субсидии автономным учреждениям	07 02 25000S2004 620	11 361	11 361
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 25000S2004 240	91	91
Дополнительное образование детей	07 03	4 634	1 440
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 03 1600000000	8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 1600060000	8	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1600060000 610	8	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств" на 2018-2020 годы	07 03 3700000000	4 627	1 440
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000	3 187	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	3 187	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 03 37000S2002	1 440	1 440
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 37000S2002 610	1 440	1 440
Молодежная политика	07 07	2 763	884
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017-2019 годы"	07 07 0200000000	732	732
Мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07 0200075300	732	732
Субсидии автономным учреждениям	07 07 0200075300 620	732	732
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	07 07 1200000000	259	152
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	60	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	60	
Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободного от учебы время	07 07 12000S3010	199	152
Субсидии автономным учреждениям	07 07 12000S3010 620	199	152
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 07 1600000000	4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1600060000	4	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620	4	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000	1 573	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 573	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 573	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района на 2018-2020 годы"	07 07 3000000000	195	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 3000060000	195	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 3000060000 620	195	
Другие вопросы в области образования	07 09	12 373	1 838
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 09 1600000000	4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 1600060000	4	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 1600060000 620	4	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 09 2500000000	12 369	1 838
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	10 531	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 531	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 09 25000S2004	1 838	1 838
Субсидии автономным учреждениям	07 09 25000S2004 620	1 838	1 838
Культура, кинематография	08 00	37 691	22 800
Культура	08 01	37 691	22 800
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	08 01 1600000000	26	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	26	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	26	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	08 01 2500000000	5 405	2 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	2 705	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	2 705	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 25000S2004	2 700	2 700
Субсидии автономным учреждениям	08 01 25000S2004 620	2 700	2 700
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2017-2019 годы	08 01 3600000000	32 259	20 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000	12 159	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	12 159	
Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	08 01 36000R5190	195	195
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000R5190 620	195	195
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 36000S2002	19 905	19 905
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000S2002 620	19 905	19 905
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	14 104	13 250
Социальное обеспечение населения	10 03	11 826	11 602
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	7 626	7 486
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 13000L5670	6 022	5 907
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5670 320	6 022	5 907
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" (расходы сверх софинансирования)	10 03 13000S5670	1 604	1 579
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000S5670 320	1 604	1 579
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	10 03 2900000000	4 116	4 116
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 29000S1760	660	660
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 29000S1760 310	660	660
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	2 136	2 136
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	2 136	2 136
Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, а также членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий	10 03 2900076250	1 320	1 320
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900076250 310	1 320	1 320
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84	
Социальное обеспечение населения	10 03 99000S0000	84	
Иные выплаты населению	10 03 99000S0000 360	84	
Охрана семьи и детства	10 04	2 278	1 647
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	10 04 0400000000	2 278	1 647
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	2 278	1 647
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	2 278	1 647
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	100	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	100	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	13 01 1700000000	100	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский"	13 01 1710000000	100	
Иные направления расходов	13 01 1710090000	100	
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	100	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 00	12 328	405
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	9 405	405
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000	9 405	405
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 01 1720000000	9 405	405
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	405	405
Дотации	14 01 1720075140 510	405	405
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	9 000	
Дотации	14 01 1720078110 510	9 000	
Иные дотации	14 02	2 923	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 02 1700000000	2 923	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 02 1720000000	2 923	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	2 923	
Иные межбюджетные трансферты	14 02 1720078120 540	2 923	
Итого расходов		314 891	179 693

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5				
к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 30.09.2019 №261)				
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год				
Наименование	ЦСР	ВР	2019	
			Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	0100000000		5 307	4 932
Субсидии бюджетным учреждениям	0100000000	610	5 064	4 932
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	70	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0100000000	810	173	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	0200000000		11 130	10 835
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	1 953	1 840
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	401	401
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	341	170
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	7 890	7 890
Иные выплаты населению	0200000000	360	10	
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	732	732
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	3	3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2019-2021 годы"	0300000000		664	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50	
Субсидии бюджетным учреждениям	0300000000	610	614	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	0400000000		2 278	1 647
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	2 278	1 647
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	0600000000		85 343	79 001
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	852	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	1 033	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0600000000	460	83 308	79 001
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	149	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2019-2023 годы"	0700000000		5 628	
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	5 628	
Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	0800000000		500	
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	500	
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	0900000000		50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	40	
Премии и гранты	0900000000	350	10	
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	1000000000		20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2018-2020 годы	1100000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100000000	240	6	
Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	44	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы	1200000000		299	152
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	299	152
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1300000000		12 538	12 152

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	7 626	7 486
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1300000000	460	4 911	4 666
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	1600000000		97	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	45	
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	18	
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	34	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1700000000		19 610	405
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	6 796	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	384	
Дотации	1700000000	510	9 405	405
Иные межбюджетные трансферты	1700000000	540	2 923	
Обслуживание муниципального долга	1700000000	730	100	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	2	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	1800000000		3 548	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	3 548	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	1900000000		1 182	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	1 154	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	28	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2020 года	2000000000		5 340	5 340
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	5 340	5 340
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2100000000		19 156	1 886
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	15 625	961
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	1 945	526
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2100000000	320	970	
Премии и гранты	2100000000	350	76	
Иные выплаты населению	2100000000	360	498	498
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	42	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2200000000		2 765	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	2 211	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	551	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2200000000	850	3	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2300000000		9 048	
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	9 048	
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	2400000000		10 129	9 392
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	3 329	2 594
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	572	572
Иные межбюджетные трансферты	2400000000	540	79	77
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2400000000	810	6 141	6 141
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2400000000	850	8	8
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2019 годы"	2500000000		54 804	15 990
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500000000	240	12 771	91
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	42 033	15 899
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2018 годы"	2600000000		1 766	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	1 557	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	192	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	7	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2700000000		1 673	
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 573	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2800000000		5 197	
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	5 197	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	2900000000		4 350	4 350
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	213	213
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	21	21
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	4 116	4 116
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района на 2018-2020 годы"	3000000000		195	
Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	195	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2018-2020 годы"	3100000000		595	595
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3100000000	120	433	433
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100000000	240	161	161
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2020 годы"	3200000000		1 125	1 091
Субсидии бюджетным учреждениям	3200000000	610	1 125	1 091
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	3300000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	3400000000		2 096	
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	2 096	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	3500000000		9 503	9 019
Субсидии бюджетным учреждениям	3500000000	610	9 503	9 019
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2017-2019 годы	3600000000		32 259	20 100
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	32 259	20 100
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств" на 2018-2020 годы	3700000000		4 627	1 440
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	4 627	1 440
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	3800000000		1 410	1 247
Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	1 410	1 247
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2019-2021 годы"	4700000000		15	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	4700000000	630	15	
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в Челно-Вершинском районе на 2019-2021 годы"	7500000000		162	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	162	
Непрограммные направления расходов	9900000000		494	18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	18	18
Иные выплаты населению	9900000000	360	224	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000000	850	92	
Резервные средства	9900000000	870	160	
ИТОГО			314 891	179 693

СОБРАНИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ
от 30 сентября 2019 года №173

Об одобрении проекта соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

Рассмотрев представленный проект соглашения о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов между администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 9 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Одобрить проект соглашения о передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

		Приложение № 9 к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 30.09.2019 №261)	

**Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год**

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2019	
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	28 735	
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 043	
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 000	
935	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3 000	
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	957	
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	957	
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 692	
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	289 156	
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	289 156	
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	289 156	
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	289 156	
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	315 848	
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	315 848	
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	315 848	
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	315 848	

		Приложение № 8 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 30.09.2019 №261)	

**Распределение прочих дотаций бюджетам поселений на 2019 год
по муниципальному району Челно-Вершинский**

№ п/п	Наименование поселений	Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета				Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета	Размер прочей дотации
		Размер дотации из РДФИП	Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Итого доходов		
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8
1	Сельское поселение Девлеезианно	388	2 869	11	3 268	3 824	200
2	Сельское поселение Каменный Брод	1 068	1 317		2 385	2 624	100
3	Сельское поселение Красновитра	614	3 092	50	3 756	4 396	400
4	Сельское поселение Красный Стрелит	1 563	2 222	305	4 090	4 902	578
5	Сельское поселение Новое Аленково	463	1 938	90	2 491	2 767	0
6	Сельское поселение Озерки	313	3 656	20	3 989	4 394	0
7	Сельское поселение Сиделькино	310	2 345	9	2 664	3 089	100
8	Сельское поселение Томакля	140	1 485	51	1 676	2 359	565
9	Сельское поселение Челно-Вершины	3 104	14 481	308	17 893	20 037	580
10	Сельское поселение Чувашское Урметы	336	1 193		1 528	2 194	400
11	Сельское поселение Эштебеньяно	1 107	2 429	192	3 727	3 976	0
	Итого:	9 405	37 026	1 035	47 466	54 561	2 923

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области

А.В.Буйволов

Приложение к решению Собрания представителей муниципального района сельского поселения Челно-Вершины Челно-Вершинский Самарской области
от 30 сентября 2019 года №173

**ПРОЕКТ
СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий администрации
сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по организации работ по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе
раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов
администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ _____ / _____ " _____ 20 ____ г.

с Челно-Вершины
Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения
Ухтерова Сергея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с одной стороны, и
администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего
на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.04.2016г. № 47 «Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области и органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о
передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
 - 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Району осуществления части полномочий Поселения по решению следующих вопросов местного значения:
 - 1.1.1. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов в части проведения мероприятий по приобретению мусоросборников, предназначенных для складирования ТКО устройства контейнерных площадок на территории поселения.
 - 1.2. Район самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.
 2. Финансовое обеспечение переданных полномочий
 - 2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.
 - 2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет муниципального района, предусматривается в решении Собрания представителей поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.
 - 2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 17500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.
 - 2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются одновременно не позднее 30 дней с даты подписания настоящего соглашения в сумме, указанной в пункте 2.3. настоящего соглашения, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.
 3. Права и обязанности сторон
 - 3.1. Поселение:
 - 3.1.1. Перечисляет Району финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
 - 3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Районом переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений след обязательные для исполнения Районом письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
 - 3.2. Район:
 - 3.2.1. Осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
 - 3.2.2. Рассматривает представленные Поселением требования об устранении выявленных нарушений со стороны Района по реализации переданных Поселением полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Поселению.
 - 3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года представляет Поселению отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
 - 3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Район сообщает об этом в письменной форме Поселению в течение 5 рабочих дней. Поселение рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.
 4. Ответственность сторон
 - 4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.
 - 4.2. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
 - 4.3. В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Район вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.
 5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения
 - 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами
 - 5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019 года.
 - 5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
 - 5.3.1. По соглашению Сторон.
 - 5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.
 - 5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.
6. Заключительные положения
 - 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
 - 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
 - 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
 - 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.
7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

(адрес места нахождения)

(адрес места нахождения)

(реквизиты счета)

(реквизиты счета)

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П. дата подписания

М.П. дата подписания

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Каменный Брод
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.09.2019 г. № 112

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 07 апреля 2016 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3) пункт 2.8. дополнить словами «, если иное не установлено федеральными законами».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Сиделькино

М.Н.Турлачев

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино

Л.Т.Чеботова

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2019 г. № 122

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 12 апреля 2016 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12 апреля 2016 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

в Положении о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1) пункт 2.2. после слов «в порядке, установленном» дополнить словами «Федеральным законом № 273-ФЗ»;

2) пункт 2.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области».

3) пункт 2.8. дополнить словами «если иное не установлено федеральными законами».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла

Н.А. Соловьева

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла

Т.А. Сунчелеева

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2019 г. № 171

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины о муниципального района Челно-Вершинский от 06 мая 2016 года № 39 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины о муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины о муниципального района Челно-Вершинский от 06 мая 2016 года № 39 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины о муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» «Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в изложить новой редакции (прилагается).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального
района Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволтов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Чувашское Урметьево
от 30 сентября 2019 года № 111

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 08 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципально-го района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08 апреля 2016 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

в Положении о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(супруга) и несовершеннолетних детей

- 1) пункт 2.2. после слов «в порядке, установленном» дополнить словами «Федеральным законом № 273-ФЗ»;
 - 2) пункт 2.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области».
 - 3) пункт 2.8. дополнить словами «, если иное не установлено федеральными законами».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево

Т.В. Разукова

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Чувашское Урметьево

Л.К. Мурзина

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2019 г. № 122

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 12 апреля 2016 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 12 апреля 2016 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

в Положении о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- 1) пункт 2.2. после слов «в порядке, установленном» дополнить словами «Федеральным законом № 273-ФЗ»;
 - 2) пункт 2.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области».
 - 3) пункт 2.8. дополнить словами «, если иное не установлено федеральными законами».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Эштебенькино

Соколова Л.В.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино

Фомкина Е.А.

СОБРАНИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года №172

Об утверждении положения о ежегодном отчете главы сельского поселения Челно-Вершины, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о ежегодном отчете главы сельского поселения Челно-Вершины, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования (Прилагается)
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины
от 30 сентября 2019 года № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном отчете главы сельского поселения Челно-Вершины,
в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета главы сельского поселения Челно-Вершины о результатах деятельности главы сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

поселения Челно-Вершины (далее — глава) и деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины (далее — администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом сельского поселения Челно-Вершины (далее — представительный орган).

2. Отчет главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица сельского поселения Челно-Вершины о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом, за истекший год.

3. Вопросы, поставленные представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением представительного органа.

Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

4. Глава ежегодно представляет в представительный орган отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных представительным органом.

5. Отчет главы должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности главы;
- 4) результаты деятельности администрации.

6. Раздел «Вводная часть» отчета главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в сельском поселении Челно-Вершины за отчетный период.

7. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

8. Раздел «Результаты деятельности главы» отчета главы должен содержать анализ деятельности главы, в том числе:

а) по реализации полномочий главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов сельского поселения Челно-Вершины в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с сельского поселения Челно-Вершины, администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу (муниципального образования));

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) по организации деятельности представительного органа;

ж) по оказанию содействия депутатам представительного органа в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

з) о решении вопросов, поставленных представительным органом перед главой и администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением представительного органа;

и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

9. Раздел «Результаты деятельности администрации» отчета главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности администрации по реализации прав органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения Челно-Вершины, по которым представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в сельском поселении Челно-Вершины;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины.

10. Ежегодный отчет главы может содержать иную информацию об осуществлении главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Челно-Вершины и Регламентом представительного органа.

11. К отчету главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

12. Порядок подготовки отчета устанавливается главой.

13. Отчет подписывается главой.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

14. Отчет главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

15. Отчет главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания представительного органа.

16. Пакет документов по отчету главы, направленный в представительный орган, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет главы и приложения к нему.

17. Рассмотрение отчета главы постоянных комиссий представительного органа происходит на заседаниях постоянных комиссий представительного органа.

18. На заседаниях постоянных комиссий представительного органа отчет главы рассматривается в соответствии с Регламентом представительного органа.

19. На заседания постоянных комиссий представительного органа при рассмотрении отчета главы приглашаются заместители главы, руководители структурных подразделений администрации, иные лица.

Постоянные комиссии представительного органа при рассмотрении отчета главы вправе пригласить руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

На заседании постоянной комиссии представительного органа вырабатывается решение, в котором, как правило, дается оценка деятельности главы и администрации в соответствии с предметами ведения комиссии, отмечаются нерешенные проблемы, формулируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

20. На заседании постоянной комиссии представительного органа, к предметам ведения которой относится подведение итогов рассмотрения постоянными комиссиями представительного органа отчета главы, подводятся итоги рассмотрения отчета главы и вырабатывается проект решения представительного органа с учетом решений постоянных комиссий представительного органа.

21. Отчет главы рассматривается на заседании представительного органа и проводится в форме устного выступления главы, его ответов на задаваемые вопросы. Обсуждение депутатами отчета главы осуществляется по процедуре, установленной Регламентом представительного органа.

22. Отчет главы подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации сельского поселения Челно-Вершины и размещению на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с вопросами, поступившими от депутатов в ходе отчета главы.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2019 года № 60

О проведении публичных слушаний
по проекту изменений в Генеральный план
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010г. № 93.

Постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» с приложениями.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту - с 4 октября 2019 года по 7 ноября 2019 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010г. № 93.

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрании представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010г. № 93.

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области: с. Девлезеркино, ул. Советская, 9а.

7. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта и его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

8. Собрании участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресам:

в селе Девлезеркино - 21 октября 2019г. в 17 часов по адресу: с. Девлезеркино, ул. Советская, 9а;

в поселке Воздвиженка - 22 октября 2019г. в 17 часов по адресу: ул. Лесная, д.3;

в с. Малое Девлезеркино - 23 октября 2019г. в 17 часов по адресу: ул. Школьная, 1а;

в поселке Петровка - 24 октября 2019 в 17 часов по адресу: ул. Родниковая, д.1;

в поселке Покровка - 25 октября 2019г в 17 часов по адресу: ул. Подгорная, д.3

на кордоне №1 - 25 октября 2019г. в 16 часов по адресу: возле бывшего дома Ивашкина.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собрании участников публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрании участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается 4 ноября 2019 - за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту специалистом Евсееву А.П.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собрании участников публичных слушаний по проекту специалистом Евсееву А.П.

13. Администрации поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

официальное опубликование проекта в газете «Официальный Вестник»;

размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://devlezerkino.ru>;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://devlezerkino.ru>.

15. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского
поселения Девлезеркино
Н.А.Саватннеев

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2019 года № 4

О проведении публичных слушаний
по проекту изменений в Генеральный план
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013 г. № 85 «О утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.05.2019 г. № 106, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» с приложениями.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту - с 07.10.2019 года по 11.11. 2019 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013 г. № 85 «О утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.05.2019 г. № 106.

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрании представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.05.2019 г. № 106.

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д.40.

7. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта и его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

8. Собрании участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самар-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ской области по адресам:

в селе Чувашское Урметьево 16.10.2019 в 18-00 часов по адресу: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д.40.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается 07.11.2019 - за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту специалиста сельского поселения Чувашское Урметьево Аитову А.Е.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний по проекту специалиста сельского поселения Чувашское Урметьево Аитову А.Е.

13. Администрации поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Официальный вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://сп-чувашское.урметьево.рф/ru/>;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://сп-чувашское.урметьево.рф/ru/>.

15. В случае если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево Т.В. Разукова

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-Вершинский
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года № 5

О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.12.2013 № 75, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» с приложениями.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту - с 04 октября 2019 года по 07 ноября 2019 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.12.2013 № 75.

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.12.2013 № 75.

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446851 Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д.16.

7. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта и его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

8. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресам:

в селе Сиделькино – «24» октября 2019 в 11.00 часов по адресу: с.Сиделькино, ул.Советская, 16, кабинет главы сельского поселения;

в деревне Благодаровка – «25» октября 2019 в 10.00 часов по адресу: дер.Благодаровка, ул.Центральная, д.9;

в поселке Кереметь – «25» октября 2019 в 11.00 часов по адресу: пос.Кереметь, ул.Кереметская, д.5;

в поселке Любовь Труда – «25» октября 2019 в 12.00 часов по адресу: пос.Любовь Труда, ул.Любовьтрудинская, д.2;

в поселке Пролетарий – «28» октября 2019 в 10.00 часов по адресу: пос.Пролетарий, ул.Лесная, д.10;

в поселке Редкая Береза – «30» октября 2019 в 10.00 часов по адресу: пос.Редкая Береза, ул.Верхняя, д.18;

в селе Старое Аделяково – «31» октября 2019 в 10.00 часов по адресу: с.Старое Аделяково, ул.Русская, 3а, кабинет специалиста администрации сельского поселения.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается 26.11.2019 года - за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту специалиста 1 категории администрации сельского поселения Сиделькино – Шаларову Т.И.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний по проекту специалиста 1 категории администрации сельского поселения Сиделькино - Шаларову Т.И.

13. Администрации поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Официальный вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://Сиделькино.рф/>;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://Сиделькино.рф/>.

15. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановле-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ни календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения Сиделькино

М.Н.Турлачев

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2019 года № 4

О проведении публичных слушаний
по проекту изменений в Генеральный план
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 № 87, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» с приложениями.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту - с 04 октября 2019 года по 07 ноября 2019 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 № 87.

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 № 87.

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446861 Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д.7.

7. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта и его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 16.00.

8. Собрании участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресам:

в селе Токмакла – 24 октября 2019 в 11:00 часов по адресу: село Токмакла, улица Центральная, д.7 здание СДК;

в поселке Березовка – 25 октября 2019 в 11:00 часов по адресу: поселок Березовка улица Лесная, д.1;

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается 26.11.2019 года - за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту специалиста 1 категории администрации сельского поселения Токмакла - Александрову Н.И.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний по проекту специалиста 1 категории администрации сельского поселения Токмакла - Александрову Н.И.

13. Администрации поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

официальное опубликование проекта в газете «Официальный вестник»;

размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://токмакла.рф>;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://токмакла.рф>.

15. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения Токмакла

Н.А. Соловьева

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.